

Projekte Linz4



Art des Projektes:

Teamgröße:

Vorlaufzeit:

Was ist wann zu erledigen?

4-6 Monate vorher:

	Termin finden	
	Teamverantwortlichen und Team finden	
	Aufgaben definieren und aufteilen	
	In der Pfarre anmelden Tel. oder per Mail pfarre.stfranziskus.linz@diocese-linz.at	
	Im Landesverband anmelden und im Kalender eintragen lassen http://www.ooe.pfadfinder.at/1178.html	
	Veranstaltungsort festlegen	

4-3 Monate vorher:

	Materialliste zusammenstellen	
	Lebensmittelliste zusammenstellen	
	Dekoration organisieren und basteln	
	Flyer organisieren (Gestaltung durch Werbeteam)	
	Flyer Drucken lassen	
	Werbungen in Zeitungen inserieren (z.B. Jam – Nelly ist Kontaktperson)	
	Getränke organisieren (Brauerei oder externer Zulieferer)	

3-1 Monate vorher:

	Dekoration fertig stellen	
	Getränke organisieren	
	Zeitplan und Arbeitseinteilung erstellen (Wer hat wann, wo und für was Zeit? – bald genug wegen persönlicher Terminkalender)	
	Werbung via E-mail versenden	
	Flyer austeilen	
	Material ausborgen	
	Material aus Lager – Materialwart bescheid geben	
	Preisliste zusammenstellen und drücken	

1 Woche vorher:

	Aufbau organisieren (Dekoration fertig stellen)	
	Material aus dem Lager holen	
	Essen einkaufen	
	Getränke einkaufen	
	Vorkochen wenn möglich (z.B. Punsch, Kuchen, Gulasch, ... in den letzten beiden Tagen vor dem Ereignis)	
	Noch einmal Werbung via E-Mail versenden	
	Wechselgeld	

Nach dem Ereignis:

	Abbau organisieren (Wer, wie, wo, wann,)	
	Leergebinde entsorgen	
	Abrechnung	
	Müll entsorgen	
	Pfadfinderheim putzen	
	Material wieder ins Lager bringen	
	Ausgeborgtes Material zurückbringen	
	Zeit für die Reflexion einplanen	
	Verpflegung für Helfer organisieren	

Nicht alle Punkte sind für alle Projekte anwendbar, also bitte trotzdem Hirn nicht ausschalten